

Algemene Voorwaarden: Stef VanderBroeck

KvK: 85082260
Adres: De Wessel 21, 6374 ND
Landgraaf
E-mail: info@steffe.nl
Telefoon: +31 6 23 39 28 73
Website: www.steffe.nl

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Stef VanderBroeck, die diensten aanbiedt op het gebied van websitebouw, communicatie, foto & video en social media beheer.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het leveren van diensten.

Overeenkomst:

De afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten.

Diensten:

Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert of aanbiedt binnen zijn vakgebied.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van

Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1.

4. Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een evenredig deel van de prijs.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de Opdrachtgever geschieden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is

overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

5. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door

Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden, worden als vertrouwelijk beschouwd.

Artikel 6: Intellectueel Eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever geleverde of gebruikte producten en creaties, waaronder begrepen maar niet beperkt tot websites, ontwerpen, teksten, visuals, foto- en videomateriaal, strategieën, contentplannen, scripts en programmatuur.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het niet-exclusieve gebruiksrecht van de geleverde producten en creaties, uitsluitend voor het doel en de duur zoals overeengekomen in de overeenkomst. Dit gebruiksrecht is niet overdraagbaar aan derden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de kennis en ervaring die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is opgedaan, te gebruiken voor andere opdrachten of doeleinden, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt

verstrekt en deze informatie niet te herleiden is tot individuele Opdrachtgevers.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om vervaardigd beeldmateriaal te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder portfolio, website en social media, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft

betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Voor aanvang van een website-opdracht is een aanbetaling van 50% van

het totaalbedrag vereist. Het resterende bedrag dient volledig te zijn voldaan vóór publicatie van de website.

6. Meerwerk en aanvullende revisies buiten de overeengekomen scope worden afzonderlijk gefactureerd op basis van het geldende uurtarief.

Artikel 9: Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen.
2. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer rechtens aansprakelijk gehouden kan worden voor opgetreden schade wegens het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van een op haar rustende verbintenis uit Overeenkomst of wegens onrechtmatige daad, geldt het volgende:
 1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor

gevolgschade, zoals schade bestaande uit gedeelde winst of verminderde opbrengst, geleden door Opdrachtgever of een cliënt van opdrachtgever;

2. andere schade dan onder a. bedoeld wordt vergoed tot maximaal het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 2.000,-. De hiervoor genoemde schadelimiet geldt voor alle schadegevallen tezamen die uit een bepaald handelen of nalaten van Opdrachtnemer voortvloeien.
3. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

5. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtgever een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

**Artikel 11:
Annuleringsvoorwaarden**

1. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van Werkzaamheden op locatie en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
3. Bij annulering door Opdrachtgever van werkzaamheden binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%.
4. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat

van faillissement is verklaard.

Artikel 10: Geschillen

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen en, indien dat niet slaagt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd bij uitsluiting bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

Bijlage: DienstsPECIEKE bepalingen

1. Websitebouw

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij beschikt over alle rechten en licenties op aangeleverd materiaal.
2. Gebruik van software, componenten en open-source licenties door Opdrachtnemer is toegestaan. Na oplevering rust de naleving van licentievooraarden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht om ontwikkelde bouwstructuren of code ook in andere projecten te hergebruiken.
4. Na oplevering van de website heeft Opdrachtgever een termijn van maximaal 10 werkdagen om het geleverde te evalueren. Uitblijven van reactie binnen deze termijn geldt als stilzwijgende goedkeuring. Binnen deze periode kunnen wijzigingen nog kosteloos worden doorgevoerd, mits deze vallen binnen de oorspronkelijke opdracht. Na deze termijn worden aanvullende aanpassingen beschouwd als meerwerk en gefactureerd op basis van het geldende uurtarief.

1.1 Hosting

1. Hosting die door Opdrachtnemer wordt aangeboden, wordt geleverd via een externe partij: Mijn.host B.V.. Opdrachtnemer treedt hierbij op als bemiddelaar en is niet verantwoordelijk voor technische storingen, dataverlies of beperkingen voortkomend uit de dienstverlening van Mijn.host.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade,

- direct of indirect, die voortvloeit uit storingen, vertragingen, beveiligingslekken, uitval van servers of verlies van data bij de hostingpartij of het datacentrum, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer kan geen garanties geven ten aanzien van uptime of prestaties van de hostingomgeving. Eventuele garanties die van toepassing zijn, worden uitsluitend verleend door Mijn.host B.V. en vallen onder hun voorwaarden.
 4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het functioneren van e-maildiensten, spamfilters, blacklisting of leveringsproblemen, tenzij hierover uitdrukkelijk schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
 5. Overschrijding van opslag of dataverkeer kan leiden tot meerkosten.
 6. Domeinregistratie vindt plaats onder voorwaarden van de bevoegde registry (zoals SIDN of ICANN).
 7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor gebruik van de domeinnaam en vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden.
 8. Opdrachtgever ontvangt inloggegevens voor het eigen DirectAdmin-dashboard, waarin hij zelfstandig toegang heeft tot informatie over o.a. schijfruimte, e-mailaccounts, dataverkeer en het beheer van domeinen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het veilig bewaren van deze gegevens en het beheer van zijn hostingomgeving.
 9. Onderhoudsabonnementen worden jaarlijks vooraf gefactureerd. Ze worden stilzwijgend verlengd met telkens één jaar, tenzij

Opdrachtgever uiterlijk 30 dagen voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk opzegt.

10. Opzegging van hostingdiensten dient schriftelijk te worden gemeld, uiterlijk één maand vóór de jaarlijkse verlengdatum. De verlengdatum is steeds één jaar na de factuurdatum van de meest recente verlenging van het hostingpakket.
11. Tussentijdse opzegging leidt niet tot restitutie van reeds betaalde bedragen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.1.1 Onderhoud

1. Opdrachtnemer biedt twee soorten hostingpakketten aan: met en zonder onderhoud.
2. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt vastgelegd welk type pakket van toepassing is:
 1. Zonder onderhoud:
 1. Bij afwezigheid van een onderhoudsabonnement is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het uitvoeren van updates, instellen van beveiligingsmaatregelen (zoals SSL-certificaten, firewall, brute force protectie) en het monitoren van veiligheidsrisico's. Eventuele hacks, datalekken of downtime als gevolg van nalatigheid kunnen niet worden toegerekend aan Opdrachtnemer.
 2. Support of hulp bij hostingproblemen buiten een onderhoudsabonnement om wordt afzonderlijk gefactureerd tegen het geldende uurtarief.
 2. Met onderhoud:

1. Indien Opdrachtgever een onderhoudsabonnement afsluit, worden updates en beveiligingspatches zo spoedig mogelijk doorgevoerd door Opdrachtnemer. Dit omvat onder andere updates van WordPress, thema's, plug-ins en gerelateerde systeemsoftware, tenzij het toepassen van een specifieke update risico's oplevert voor de werking van de website.

1.1.2 Verhuizingen

1. Verhuizingen van websites, domeinnamen en e-mailaccounts worden uitgevoerd door de externe hostingpartner Mijn.host B.V.. Opdrachtnemer fungeert hierbij uitsluitend als tussenpersoon en is niet verantwoordelijk voor de technische uitvoering of gevolgen van de verhuizing.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig maken van een volledige back-up van bestanden, databases en e-mailaccounts voorafgaand aan de verhuizing.
3. Tijdens het verhuisproces kan er tijdelijke uitval optreden en kan niet worden ingestaan voor verlies van e-mails die op dat moment worden verzonden of ontvangen.
4. Op de uitvoering van verhuizingen zijn tevens de algemene voorwaarden van Mijn.host B.V. van toepassing. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever deze voorafgaand aan de verhuizing te raadplegen.

Foto & Video

1. Het auteursrecht op alle foto- en videoproducties berust bij Opdrachtnemer.

2. Gebruik van beeldmateriaal door Opdrachtgever is alleen toegestaan binnen de afspraken zoals schriftelijk overeengekomen.
3. Opdrachtnemer levert enkel een bewerkte selectie van de gemaakte beelden aan. Raw-bestanden kunnen in overleg beschikbaar worden gesteld. Indien dit niet vooraf schriftelijk is overeengekomen, kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor toestemming van gefotografeerde of gefilmde personen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor claims van derden over portretrecht of privacy.
5. Indien Opdrachtnemer op locatie werkt in opdracht van Opdrachtgever, wordt een veilige werkomgeving verwacht. Schade aan apparatuur of letsel veroorzaakt door onveilige situaties zijn voor risico van Opdrachtgever.
6. Foto- en videobestanden worden door Opdrachtnemer maximaal 14 dagen na oplevering bewaard. Na deze periode kan Opdrachtnemer niet garanderen dat de bestanden nog beschikbaar zijn.

Social Media Beheer

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken vooraf afspraken over het aantal posts, publicatiemomenten en gewenste platforms. Indien Opdrachtgever later wijzigt of uitstelt, kan dit leiden tot extra kosten op uurtariefbasis.
2. Tenzij schriftelijk overeengekomen, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor het reageren op reacties van volgers of het modereren

- van discussies onder geplaatste content.
3. Indien Opdrachtnemer tijdelijk toegang krijgt tot socialmediaprofielen, worden inloggegevens vertrouwelijk behandeld. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veilige overdracht van inloggegevens.
4. Opdrachtnemer is niet verplicht content of geplaatste berichten blijvend te bewaren. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om content tijdig veilig te stellen indien gewenst.
5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor technische fouten, downtime of beperkingen van social media platforms zelf (zoals bugs bij Facebook, geblokkeerde accounts of algoritmewijzigingen).
6. Content wordt uitsluitend geplaatst na expliciete goedkeuring door Opdrachtgever, mits anders is overeengekomen.
7. Opdrachtgever krijgt altijd de gelegenheid om voorgestelde content vooraf te beoordelen en goed te keuren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit gebeurt via het gebruikte social media managementsysteem.
8. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de inhoud en visuals van gepubliceerde content.

Laatste update: november 2025